

德育學校財團法人德育護理健康學院 通識教育中心 113 學年度第一學期
教師留校時間表

教師姓名：謝正英 職級：副教授 聯絡電話：分機 236 辦公(研究)室：I307(A305)

| 節次 | 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 節次 | 時間 | 星期六 | 星期日 |
|----|---------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------|------------------------|-----|----|---------------------|-----|-----|
| 1 | 08:20 至 09:10 | 留校 | 留校 | 留校 | 攝影與後製 二餐四甲 A306 | 休假 | 1 | 08:20 至 09:05 | | |
| 2 | 09:20 至 10:10 | 留校 | 留校 | 留校 | 攝影與後製 二餐四甲 A306 | 休假 | 2 | 09:10 至 09:55 | | |
| 3 | 10:20 至 11:10 | 物理 五護一甲 A306 | 現代科技與 人類文明 四幼一甲 A306 | 物理 五護一乙 A306 | 攝影與後製 四技3A A306 | 休假 | 3 | 10:00 至 10:45 | | |
| 4 | 11:20 至 12:10 | 物理 五護一甲 A306 | 現代科技與 人類文明 四幼一甲 A306 | 物理 五護一乙 A306 | 攝影與後製 四技3A A306 | 休假 | 4 | 10:50 至 11:35 | | |
| 5 | 12:10 至 13:00 | 服務學習 四食三甲 A306 | | | | | 5 | 11:40 至 12:25 | | |
| 6 | 13:00 至 13:50 | 輔導 I307 (A305) | 留校 | 班會 四食三甲 A306 | 課業診療 I307 (A305) | 研發假 | 6 | 13:00 至 13:45 | | |
| 7 | 14:00 至 14:50 | 輔導 I307 (A305) | 留校 | 班會 四食三甲 A306 | 課業診療 I307 (A305) | 研發假 | 7 | 13:45 至 14:30 | | |
| 8 | 15:00 至 15:50 | 現代科技與 人類文明 五專四 A306 | 留校 | 社團 A306 | 留校 | 研發假 | 8 | 14:40 至 15:25 | | |
| 9 | 16:00 至 16:50 | 現代科技與 人類文明 五專四 A306 | 留校 | 社團 A306 | 留校 | 研發假 | 9 | 15:25 至 16:10 | | |

109.02 人事室製表

教師核章：

主任核章： _____ 日期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。