

德育學校財團法人德育護理健康學院 通識教育中心 系所中心

113學年度第 1 學期 教師留校時間表

教師姓名：柯香君 職級：副教授 聯絡電話：0920410880 辦公(研究)室：D310、604

| 節次 | 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 節次 | 時間 | 星期六 | 星期日 |
|----|---------------------|--|-----------------------------|------|------|-------------|----|---------------------|-----|-----|
| 1 | 08:20 至 09:10 | 人文通識 -命理與 人生 H509 二護四甲 | 留校時間 | 輔導時間 | 留校時間 | 隔週一天 研發假 | 1 | 08:20 至 09:05 | | |
| 2 | 09:20 至 10:10 | | | | | | 2 | 09:10 至 09:55 | | |
| 3 | 10:20 至 11:10 | 實用中文 (一) D511 五餐五乙 | 留校時間 | 課業診療 | 留校時間 | | 3 | 10:00 至 10:45 | | |
| 4 | 11:20 至 12:10 | | | | | | 4 | 10:50 至 11:35 | | |
| 5 | 12:10 至 13:00 | | | | | | 5 | 11:40 至 12:25 | | |
| 6 | 13:00 至 13:50 | 食品華語 閱讀與寫 作 I405營養 教室 四食三 A | 中文閱讀 與思辨 I611 四護一甲 | 留校時間 | 留校時間 | 隔週一天 研發假 | 6 | 13:00 至 13:45 | | |
| 7 | 14:00 至 14:50 | | | | | | 7 | 13:50 至 14:35 | | |
| 8 | 15:00 至 15:50 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | | 8 | 14:40 至 15:25 | | |
| 9 | 16:00 至 16:50 | | | | | | 9 | 15:30 至 16:15 | | |
| 10 | | | | | | | 10 | 16:20 至 17:05 | | |
| 11 | | | | | | | 11 | 17:05 至 17:50 | | |

112.08人事室製表

教師核章：

主任核章：_____日期：__年__月__日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

113 學年度第 1 學期 教師留校時間表

教師姓名：劉怡昕 職級：副教授 聯絡電話：0915024108 辦公(研究)室：分機 620

| 節次 | 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 節次 | 時間 | 星期六 | 星期日 |
|----|---------------------|-----|-----|------------------------------------|------------------------------------|-----|----|---------------------|-----|-----|
| 1 | 08:20 至 09:10 | 行 | 行 | 行政 | 英文會話 (一) D503 四餐二丙 | 行 | 1 | 08:00 至 08:45 | | |
| 2 | 09:20 至 10:10 | 政 | 政 | 業務 | 英文會話 (一) D503 四餐二丙 | 政 | 2 | 08:50 至 09:35 | | |
| 3 | 10:20 至 11:10 | 業 | 業 | 餐旅英文 與會話 (一) D403 四餐二乙 | 餐旅英文 與會話 (一) D405 四餐二丁 | 業 | 3 | 09:35 至 10:20 | | |
| 4 | 11:20 至 12:10 | 務 | 務 | 餐旅英文 與會話 (一) D403 四餐二乙 | 餐旅英文 與會話 (一) D405 四餐二丁 | 務 | 4 | 10:30 至 11:15 | | |
| 5 | 12:10 至 13:00 | | | | | | 5 | 11:15 至 12:00 | | |
| 6 | 13:00 至 13:50 | 行 | 行 | Office hour | 行 | 行 | 6 | 13:00 至 13:45 | | |
| 7 | 14:00 至 14:50 | 政 | 政 | Office hour | 政 | 政 | 7 | 13:45 至 14:30 | | |
| 8 | 15:00 至 15:50 | 業 | 業 | 行政 | 業 | 業 | 8 | 14:40 至 15:25 | | |
| 9 | 16:00 至 16:50 | 務 | 務 | 業務 | 務 | 務 | 9 | 15:25 至 16:10 | | |

101.09 人事室製表

教師核章：

主任核章： _____ 日期： 年 月 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 通識教育中心
113學年度第 1 學期 教師留校時間表

教師姓名：施貝淳 職級：副教授 聯絡電話：分機201 辦公(研究)室：D205-2(I307)

| 節次 | 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 節次 | 時間 | 星期六 | 星期日 |
|----|---------------------|-----------------------------|------------------------------|------|--------------|--------------------------------|----|---------------------|-----|-----|
| 1 | 08:20 至 09:10 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | 課業診療 時間 | 留校時間 | 1 | 08:20 至 09:05 | | |
| 2 | 09:20 至 10:10 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | 課業診療 時間 | 留校時間 | 2 | 09:10 至 09:55 | | |
| 3 | 10:20 至 11:10 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | 海洋科學 D307 | 留校時間 | 3 | 10:00 至 10:45 | | |
| 4 | 11:20 至 12:10 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | 海洋科學 D307 | 留校時間 | 4 | 10:50 至 11:35 | | |
| 5 | 12:10 至 13:00 | | | | | | 5 | 11:40 至 12:25 | | |
| 6 | 13:00 至 13:50 | 有機化學 及實習 I408 四食二甲 | 食品分析 及實習一 I408 四食三甲 | 輔導時間 | 留校時間 | 基礎產業 實習(二)- 職場倫理 四食二A | 6 | 13:00 至 13:45 | | |
| 7 | 14:00 至 14:50 | 有機化學 及實習 I408 四食二甲 | 食品分析 及實習一 I408 四食三甲 | 輔導時間 | 留校時間 | 基礎產業 實習(二)- 職場倫理 四食二A | 7 | 13:50 至 14:35 | | |
| 8 | 15:00 至 15:50 | 有機化學 及實習 I408 四食二甲 | 食品分析 及實習一 I408 四食三甲 | 留校時間 | 留校時間 | 基礎產業 實習(二)- 職場倫理 四食二A | 8 | 14:40 至 15:25 | | |
| 9 | 16:00 至 16:50 | 留校時間 | 食品分析 及實習一 I408 四食三甲 | 留校時間 | 留校時間 | | 9 | 15:30 至 16:15 | | |

112.08人事室製表

教師核章： _____ 主任核章： _____ 日期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院通識中心系所中心
113學年度第一學期 教師留校時間表

教師姓名：黃恒祥

職級：副教授

聯絡電話：0911849832

辦公(研究)室：301

| 節次 | 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 節次 | 時間 | 星期六 | 星期日 |
|----|---------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|----|---------------------|-----|-----|
| 1 | 08:20 至 09:10 | 課診 | 在校 | 體適能 | 輔導 | 在校 | 1 | 08:20 至 09:05 | | |
| 2 | 09:20 至 10:10 | 課診 | 在校 | 體適能 | 輔導 | 在校 | 2 | 09:10 至 09:55 | | |
| 3 | 10:20 至 11:10 | 體育 | 在校 | 在校 | 在校 | 在校 | 3 | 10:00 至 10:45 | | |
| 4 | 11:20 至 12:10 | 體育 | 在校 | 在校 | 在校 | 在校 | 4 | 10:50 至 11:35 | | |
| 5 | 12:10 至 13:00 | | | | | | 5 | 11:40 至 12:25 | | |
| 6 | 13:00 至 13:50 | 運動與 健康 | 撞球 | 在校 | 在校 | 在校 | 6 | 13:00 至 13:45 | | |
| 7 | 14:00 至 14:50 | 運動與 健康 | 撞球 | 在校 | 在校 | 在校 | 7 | 13:50 至 14:35 | | |
| 8 | 15:00 至 15:50 | 運動與 健康 | 體適能 | 在校 | 在校 | 在校 | 8 | 14:40 至 15:25 | | |
| 9 | 16:00 至 16:50 | 運動與 健康 | 體適能 | 在校 | 在校 | 在校 | 9 | 15:30 至 16:15 | | |
| 10 | | | | | | | 10 | 16:20 至 17:05 | | |
| 11 | | | | | | | 11 | 17:05 至 17:50 | | |

112.08人事室製表

教師核章： _____ 主任核章： _____ 日期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 通識中心所中心

113學年度第1學期 教師留校時間表

教師姓名：姜竹如 職級：專任講師 聯絡電話：0935497546 辦公(研究)室：24372093-310

| 節次 | 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 節次 | 時間 | 星期六 | 星期日 |
|----|---------------------|-----------------------|-----------------------|-----|-----------------------|-----|----|---------------------|-----|-----|
| 1 | 08:20 至 09:10 | 歷史(一) I605 五護一乙 | 留校 | 留校 | 歷史與文化 A206 四護三乙 | 研發假 | 1 | 08:20 至 09:05 | | |
| 2 | 09:20 至 10:10 | 歷史(一) I605 五護一乙 | 留校 | 留校 | 歷史與文化 A206 四護三乙 | 研發假 | 2 | 09:10 至 09:55 | | |
| 3 | 10:20 至 11:10 | 歷史與文化 I409 四護三甲 | 留校 | 留校 | 歷史(一) I604 五護一甲 | 研發假 | 3 | 10:00 至 10:45 | | |
| 4 | 11:20 至 12:10 | 歷史與文化 I409 四護三甲 | 留校 | 留校 | 歷史(一) I604 五護一甲 | 研發假 | 4 | 10:50 至 11:35 | | |
| 5 | 12:10 至 13:00 | | | | | | 5 | 11:40 至 12:25 | | |
| 6 | 13:00 至 13:50 | 輔導時間 | 歷史與文化 B109 四幼三甲 | 留校 | 留校 | 留校 | 6 | 13:00 至 13:45 | | |
| 7 | 14:00 至 14:50 | 輔導時間 | 歷史與文化 B109 四幼三甲 | 留校 | 留校 | 留校 | 7 | 13:50 至 14:35 | | |
| 8 | 15:00 至 15:50 | 課業診療 時間 | 留校 | 留校 | 留校 | 留校 | 8 | 14:40 至 15:25 | | |
| 9 | 16:00 至 16:50 | 課業診療 時間 | 留校 | 留校 | 留校 | 留校 | 9 | 15:30 至 16:15 | | |
| 10 | | | | | | | 10 | 16:20 至 17:05 | | |
| 11 | | | | | | | 11 | 17:05 至 17:50 | | |

112.08人事室製表

教師核章： _____ 主任核章： _____ 日期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

113學年度第1學期 教師留校時間表

教師姓名：謝慧桂 職級：助理教授 聯絡電話：02-2437-209分機:143/145 辦公(研究)室：D301

| 節次 | 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 節次 | 時間 | 星期六 | 星期日 | | |
|----|---------------------|--|---|-----------------------------------|--|----------|----------|---------------------|-----|---------------------|--|--|
| 1 | 08:20 至 09:10 | 實用英文 D404 日間部四 技餐旅廚 藝管理系 一年甲班 | 留校 時間 | 英文會話 (一) D403 | 英文會話 (一) D405 | 留校 時間 | 1 | 08:20 至 09:05 | | | | |
| 2 | 09:20 至 10:10 | | | 日間部四 技餐旅廚 藝管理系 二年乙班 | 日間部四 技餐旅廚 藝管理系 二年丁班 | | 2 | 09:10 至 09:55 | | | | |
| 3 | 10:20 至 11:10 | | | 留校 時間 | 留校 時間 | | 留校 時間 | 留校 時間 | 3 | 10:00 至 10:45 | | |
| 4 | 11:20 至 12:10 | | | 留校 時間 | 留校 時間 | | 留校 時間 | 留校 時間 | 4 | 10:50 至 11:35 | | |
| 5 | 12:10 至 13:00 | | | | | | 5 | 11:40 至 12:25 | | | | |
| 6 | 13:00 至 13:50 | 留校 時間 | 博雅涵養 通識：肢 體動覺、 藝術-電影 與生活 D405 分類通識 二年級B 班 | 基礎英文 文法 與拼讀 D306電腦 教室 | 餐旅英文 與會話 (一) D503 日間部四 技餐旅廚 藝管理系 二年丙班 | 留校 時間 | 6 | 13:00 至 13:45 | | | | |
| 7 | 14:00 至 14:50 | | | | | | 7 | 13:50 至 14:35 | | | | |
| 8 | 15:00 至 15:50 | | | | | | 8 | 14:40 至 15:25 | | | | |
| 9 | 16:00 至 16:50 | 輔導 時間 | 課業 診療 | | 留校 時間 | | 9 | 15:30 至 16:15 | | | | |
| 10 | | | | | | | 10 | 16:20 至 17:05 | | | | |
| 11 | | | | | | | 11 | 17:05 至 17:50 | | | | |

112.08人事室製表

教師核章： _____ 主任核章： _____ 日期： 113 年 09 月 09 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 通識教育 中心

113學年度第1學期 教師留校時間表

教師姓名：鄭黛瓊

職級：副教授

聯絡電話：0961307687

辦公(研究)室：D607

| 節次 | 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 節次 | 時間 | 星期六 | 星期日 |
|----|---------------------|-----|--|--------------------------------------|--|-----------|----|---------------------|-----|---|
| 1 | 08:20 至 09:10 | 研發假 | [8:20~10:10] 博雅涵養通 識：語文、性 靈-創意學 D503 | [8:20~10:10] 藝術生活 I604 五護一甲 | [8:20~10:10] 藝術與人生 H511 日二護三甲 | 辦公室時 間 | 1 | 08:20 至 09:05 | | |
| 2 | 09:20 至 10:10 | 研發假 | 博雅涵養通 識：語文、性 靈-創意學 D503 | 藝術生活 I604 五護一甲 | 藝術與人生 H511 日二護三甲 | 辦公室時 間 | 2 | 09:10 至 09:55 | | |
| 3 | 10:20 至 11:10 | 研發假 | 輔導時間 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | 3 | 10:00 至 10:45 | | |
| 4 | 11:20 至 12:10 | 研發假 | 輔導時間 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | 4 | 10:50 至 11:35 | | |
| 5 | 12:10 至 13:00 | | | | | | 5 | 11:40 至 12:25 | | |
| 6 | 13:00 至 13:50 | | [13:00~14:50] 博雅涵養通 識：肢體動 覺、藝術-表 演、自我、 探索 I202 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | 6 | 13:00 至 13:45 | | |
| 7 | 14:00 至 14:50 | | 肢體動覺、 藝術-表演、 自我、探索 I202 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | 7 | 13:50 至 14:35 | | [13:50~15:25] 藝術與人生 B108 進二幼三乙 |
| 8 | 15:00 至 15:50 | | 辦公室時間 | 留校時間 | 系共時間 | 留校時間 | 8 | 14:40 至 15:25 | | 藝術與人生 B108 進二幼三乙 |
| 9 | 16:00 至 16:50 | | 辦公室時間 | 留校時間 | 系共時間 | 留校時間 | 9 | 15:30 至 16:15 | | [15:30~17:05] 藝術與人生 B308 進二幼三甲 |
| 10 | | | | | | | 10 | 16:20 至 17:05 | | 藝術與人生 B308 進二幼三甲 |
| 11 | | | | | | | 11 | 17:05 至 17:50 | | |

112.08人事室製表

教師核章： _____ 主任核章： _____ 日期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 通識教育中心 113 學年度第一學期
教師留校時間表

教師姓名：謝正英 職級：副教授 聯絡電話：分機 236 辦公(研究)室：I307(A305)

| 節次 | 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 節次 | 時間 | 星期六 | 星期日 |
|----|---------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------|------------------------|-----|----|---------------------|-----|-----|
| 1 | 08:20 至 09:10 | 留校 | 留校 | 留校 | 攝影與後製 二餐四甲 A306 | 休假 | 1 | 08:20 至 09:05 | | |
| 2 | 09:20 至 10:10 | 留校 | 留校 | 留校 | 攝影與後製 二餐四甲 A306 | 休假 | 2 | 09:10 至 09:55 | | |
| 3 | 10:20 至 11:10 | 物理 五護一甲 A306 | 現代科技與 人類文明 四幼一甲 A306 | 物理 五護一乙 A306 | 攝影與後製 四技3A A306 | 休假 | 3 | 10:00 至 10:45 | | |
| 4 | 11:20 至 12:10 | 物理 五護一甲 A306 | 現代科技與 人類文明 四幼一甲 A306 | 物理 五護一乙 A306 | 攝影與後製 四技3A A306 | 休假 | 4 | 10:50 至 11:35 | | |
| 5 | 12:10 至 13:00 | 服務學習 四食三甲 A306 | | | | | 5 | 11:40 至 12:25 | | |
| 6 | 13:00 至 13:50 | 輔導 I307 (A305) | 留校 | 班會 四食三甲 A306 | 課業診療 I307 (A305) | 研發假 | 6 | 13:00 至 13:45 | | |
| 7 | 14:00 至 14:50 | 輔導 I307 (A305) | 留校 | 班會 四食三甲 A306 | 課業診療 I307 (A305) | 研發假 | 7 | 13:45 至 14:30 | | |
| 8 | 15:00 至 15:50 | 現代科技與 人類文明 五專四 A306 | 留校 | 社團 A306 | 留校 | 研發假 | 8 | 14:40 至 15:25 | | |
| 9 | 16:00 至 16:50 | 現代科技與 人類文明 五專四 A306 | 留校 | 社團 A306 | 留校 | 研發假 | 9 | 15:25 至 16:10 | | |

109.02 人事室製表

教師核章：

主任核章： _____ 日期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 通識教育中心

113 學年度第 1 學期 教師留校時間表

教師姓名：周啟葶 職級：副教授 聯絡電話：511

辦公(研究)室：D606

| 節次 | 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 節次 | 時間 | 星期六 | 星期日 |
|----|---------------------|-----|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|----|---------------------|-----|-----|
| 1 | 08:20 至 09:10 | 研發假 | 英文(一) I 604 五護一甲 | 課業診療 時間 | 實用英文(一) D510 五餐五甲 | 留校時間 | 1 | 08:20 至 09:05 | | |
| 2 | 09:20 至 10:10 | 研發假 | 英文(一) I 604 五護一甲 | 課業診療 時間 | 實用英文(一) D510 五餐五甲 | 留校時間 | 2 | 09:10 至 09:55 | | |
| 3 | 10:20 至 11:10 | 研發假 | 英文會話(一) A205 四幼二甲 | 英文(三) I602 五護二甲 | 輔導時間 | 英文(五) I607 五護三甲 | 3 | 10:00 至 10:45 | | |
| 4 | 11:20 至 12:10 | 研發假 | 英文會話(一) A205 四幼二甲 | 英文(三) I602 五護二甲 | 輔導時間 | 英文(五) I607 五護三甲 | 4 | 10:50 至 11:35 | | |
| 5 | 12:10 至 13:00 | | | | | | 5 | 11:40 至 12:25 | | |
| 6 | 13:00 至 13:50 | | 留校時間 | 留校時間 | 英文(一) A203 五幼一甲 | 留校時間 | 6 | 13:00 至 13:45 | | |
| 7 | 14:00 至 14:50 | | 留校時間 | 留校時間 | 英文(一) A203 五幼一甲 | 留校時間 | 7 | 13:45 至 14:30 | | |
| 8 | 15:00 至 15:50 | | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | 8 | 14:40 至 15:25 | | |
| 9 | 16:00 至 16:50 | | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | 9 | 15:25 至 16:10 | | |
| 10 | | | | | | | 10 | 16:20 至 17:05 | | |
| 11 | | | | | | | 11 | 17:05 至 17:50 | | |

109.02 人事室製表

教師核章：周啟葶

主任核章：_____日期：113 年 9 月 6 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 通識教育 中心

113 學年度第一學期 教師留校時間表

教師姓名：許志旭 職級：副教授 聯絡電話：24372093 # 272 辦公(研究)室：H402

| 節次 | 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 節次 | 時間 | 星期六 | 星期日 |
|----|---------------------|--------------------------|----------|-----------------------|----------------------------|------------------------------|----|---------------------|-----|-----|
| 1 | 08:20 至 09:10 | 資訊 科技 H607 五餐二乙 | | 輔導 時間 | 資訊 科技 H607 五餐二甲 | 數學(一) I605 五護一乙 | 1 | 08:20 至 09:05 | | |
| 2 | 09:20 至 10:10 | | | | | | 2 | 09:10 至 09:55 | | |
| 3 | 10:20 至 11:10 | 課業診 療時間 | | 數學(一) A203 五幼一甲 | 進階電 腦應用 H407 通識三A | 數學(一) I604 五護一甲 | 3 | 10:00 至 10:45 | | |
| 4 | 11:20 至 12:10 | | | | | | 4 | 10:50 至 11:35 | | |
| 5 | 12:10 至 13:00 | | | | | | 5 | 11:40 至 12:25 | | |
| 6 | 13:00 至 13:50 | 留校 時間 | 留校 時間 | 留校 時間 | 資訊 科技 H407 五幼二甲 | 基礎程 式設計 入門 H407 | 6 | 13:00 至 13:45 | | |
| 7 | 14:00 至 14:50 | | | | | | 7 | 13:50 至 14:35 | | |
| 8 | 15:00 至 15:50 | 留校 時間 | 留校 時間 | 留校 時間 | 留校 時間 | 留校 時間 | 8 | 14:40 至 15:25 | | |
| 9 | 16:00 至 16:50 | | | | | | 9 | 15:30 至 16:15 | | |
| 10 | | | | | | | 10 | 16:20 至 17:05 | | |
| 11 | | | | | | | 11 | 17:05 至 17:50 | | |

112.08人事室製表

教師核章： _____ 主任核章： _____ 日期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院通識教育中心

113 學年度第一學期 教師留校時間表

教師姓名：李明勳

職級：專任助理教授

聯絡電話：02-24372093

研究室：分機144

| 節次 | 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 節次 | 時間 | 星期六 | 星期日 |
|----|---------------------|--|---|--|---|-----|----|---------------------|-----|-----|
| 1 | 08:20 至 09:10 | 留校時間 | [8:20~9:10] 藝術與人生 I505 日間部四技 觀光休閒與健康系 三年甲班 | [8:20~9:10] 藝術生活 I605 日間部五專護理科 一年乙班 | [8:20~9:05] 藝術與人生 D411 進修部二技餐廚系 三年級甲班 | 研發假 | 1 | 08:20 至 09:05 | | |
| 2 | 09:20 至 10:10 | 留校時間 | 09:20~10:10] 藝術與人生 I505 日間部四技 觀光休閒與健康系 三年甲班 | [09:20~10:10] 藝術生活 I605 日間部五專護理科 一年乙班 | [9:10~9:55] 藝術與人生 D411 進修部二技餐廚系 三年級甲班 | 研發假 | 2 | 09:10 至 09:55 | | |
| 3 | 10:20 至 11:10 | [10:20~11:10] 藝術生活 I508 日間部五專美容流 行設計科一年甲班 | 輔導時間 | 課業診療時間 | [10:20~11:10] 音樂 D507 日間部五專餐旅廚藝 管理科二年甲班 | 研發假 | 3 | 10:00 至 10:45 | | |
| 4 | 11:20 至 12:10 | [11:20~12:10] 藝術生活 I508 日間部五專美容流 行設計科一年甲班 | 輔導時間 | 課業診療時間 | [11:20~12:10] 音樂 D507 日間部五專餐旅廚藝 管理科二年甲班 | 研發假 | 4 | 10:50 至 11:35 | | |
| 5 | 12:10 至 13:00 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | | 5 | 11:40 至 12:25 | | |
| 6 | 13:00 至 13:50 | 留校時間 | 13:00~13:50] 博雅涵養通識： 肢體動覺、藝術- 音樂與生活美學 D503 分類通識 二年級 A 班 | 留校時間 | 留校時間 | | 6 | 13:00 至 13:45 | | |
| 7 | 14:00 至 14:50 | 留校時間 | [14:00~14:50] 博雅涵養通識： 肢體動覺、藝術- 音樂與生活美學 D503 分類通識 二年級 A 班 | 留校時間 | 留校時間 | | 7 | 13:50 至 14:35 | | |
| 8 | 15:00 至 15:50 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | | 8 | 14:40 至 15:25 | | |
| 9 | 16:00 至 16:50 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | | 9 | 15:30 至 16:15 | | |

112.08人事室製表

教師核章：

主任核章：_____

日期：113 年 9 月 10 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 通識教育 中心

113學年度 第1學期 教師留校時間表

教師姓名：陳鴻逸 職級：助理教授 聯絡電話：分機861 辦公(研究)室：I310

| 節次 | 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
|----|---------------------|-------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---|
| 1 | 08:20 至 09:10 | 研發假 (單週) | 國文(三) A303 五美二甲 | 文學賞析與應用 D411 進修部二餐三甲 | 留校時間 | 課業診療 時間 |
| 2 | 09:20 至 10:10 | | 國文(三) A303 五美二甲 | 文學賞析與應用 D411 進修部二餐三甲 | 留校時間 | 課業診療 時間 |
| 3 | 10:20 至 11:10 | | 餐旅華語閱讀與 寫作(二) D411 四餐三B | 人文通識-電影 與生活 I508 進修部二美四甲 | 國文(五) D508 五餐三甲 | 留校時間 |
| 4 | 11:20 至 12:10 | | 餐旅華語閱讀與 寫作(二) D411 四餐三B | 人文通識-電影 與生活 I508 進修部二美四甲 | 國文(五) D508 五餐三甲 | 留校時間 |
| 5 | 12:10 至 13:00 | | | | | [11:40~12:25] 文學賞析與應用 B109 進修部二護四甲 |
| 6 | 13:00 至 13:50 | | 中文閱讀與思辨 D404 四餐一甲 | 校系(科) 共同時間 I603 五護二乙 | 實用中文(一) D510 五餐五甲 | [13:0~13:45] 文學賞析與應用 B109 進修部二護四甲 |
| 7 | 14:00 至 14:50 | | 中文閱讀與思辨 D404 四餐一甲 | 校系(科) 共同時間 I603 五護二乙 | 實用中文(一) D510 五餐五甲 | 留校時間 |
| 8 | 15:00 至 15:50 | | 輔導時間 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 |
| 9 | 16:00 至 16:50 | | 輔導時間 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 |

112.08人事室製表

教師核章： 主任核章： _____ 日期： ____年__月__日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 通識教育 中心

113 學年度第一學期 教師留校時間表

教師姓名：黃碧聰 職級：講師 聯絡電話：24372093 # 272 辦公(研究)室：H402

| 節次 | 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 節次 | 時間 | 星期六 | 星期日 |
|----|---------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|----------|-----------------------|----|---------------------|-----|-----|
| 1 | 08:20 至 09:10 | 實用英文 D411 四餐一乙 | 英文(一) I605 五護一乙 | 英文會話 (一) D502 四餐二甲 | 留校 時間 | 英文(一) D504 五餐一甲 | 1 | 08:20 至 09:05 | | |
| 2 | 09:20 至 10:10 | | | | | | 2 | 09:10 至 09:55 | | |
| 3 | 10:20 至 11:10 | 留校 時間 | 留校 時間 | 英文(三) I603 五護二乙 | 留校 時間 | 英文(五) I608 五護三乙 | 3 | 10:00 至 10:45 | | |
| 4 | 11:20 至 12:10 | | | | | | 4 | 10:50 至 11:35 | | |
| 5 | 12:10 至 13:00 | | | | | | 5 | 11:40 至 12:25 | | |
| 6 | 13:00 至 13:50 | 實用英文 (一) I609 五護四乙 | 課業診 療時間 | 輔導 時間 | | 留校 時間 | 6 | 13:00 至 13:45 | | |
| 7 | 14:00 至 14:50 | | | | | | 7 | 13:50 至 14:35 | | |
| 8 | 15:00 至 15:50 | 留校 時間 | 留校 時間 | 留校 時間 | | 留校 時間 | 8 | 14:40 至 15:25 | | |
| 9 | 16:00 至 16:50 | | | | | | 9 | 15:30 至 16:15 | | |
| 10 | | | | | | | 10 | 16:20 至 17:05 | | |
| 11 | | | | | | | 11 | 17:05 至 17:50 | | |

112.08人事室製表

教師核章： _____ 主任核章： _____ 日期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 通識教育中心 系所中心
113學年度第 1 學期 教師留校時間表

教師姓名：李玲玲 職級：講師 聯絡電話：24372093 ex 141 辦公(研究)室：D604

| 節次 | 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 節次 | 時間 | 星期六 | 星期日 |
|----|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|----|---------------------|-----|-----|
| 1 | 08:20 至 09:10 | 留校時間 D604 | 留校時間 D604 | 國文(五) I608 | 國文(五) I607 | 研發假 | 1 | 08:20 至 09:05 | | |
| 2 | 09:20 至 10:10 | | | | | | 2 | 09:10 至 09:55 | | |
| 3 | 10:20 至 11:10 | | 輔導時間 D604 | 國文(五) D509 | 實用中文 (一) I609 | | 3 | 10:00 至 10:45 | | |
| 4 | 11:20 至 12:10 | | | | | | 4 | 10:50 至 11:35 | | |
| 5 | 12:10 至 13:00 | | | | | | 5 | 11:40 至 12:25 | | |
| 6 | 13:00 至 13:50 | 課業診療 時間 D604 | 中文閱讀 與思辨 D411 | 校系共同 時間 H509 | 留校時間 D604 | | 6 | 13:00 至 13:45 | | |
| 7 | 14:00 至 14:50 | | | | | | 7 | 13:50 至 14:35 | | |
| 8 | 15:00 至 15:50 | 實用中文 (一) I509 | 華語 B1 A206 | 留校時間 D604 | | | 8 | 14:40 至 15:25 | | |
| 9 | 16:00 至 16:50 | | | | | | 9 | 15:30 至 16:15 | | |
| 10 | | | | | | | 10 | 16:20 至 17:05 | | |
| 11 | | | | | | | 11 | 17:05 至 17:50 | | |

112.08人事室製表

教師核章： 主任核章： _____ 日期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

113學年度第一學期 教師留校時間表

教師姓名：薛玲玲

職級：講師

聯絡電話：#245

辦公(研究)室：B305A

| 節次 | 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 節次 | 時間 | 星期六 | 星期日 |
|----|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----|----|---------------------|-----|-----|
| 1 | 08:20 至 09:10 | 留校時間 | 旅遊飲食 文學 D411 | 國文(一) 日五專餐 廚科一甲 D504 | 留校時間 | 研發假 | 1 | 08:20 至 09:05 | | |
| 2 | 09:20 至 10:10 | 留校時間 | 旅遊飲食 文學 D411 | 國文(一) 日五專餐 廚科一甲 D504 | 留校時間 | 研發假 | 2 | 09:10 至 09:55 | | |
| 3 | 10:20 至 11:10 | 課業診療 | 國文(一) 日五專餐 廚科一乙 D505 | 輔導時間 | 國文(一) 日五專幼 保科一乙 A203 | 研發假 | 3 | 10:00 至 10:45 | | |
| 4 | 11:20 至 12:10 | 課業診療 | 國文(一) 日五專餐 廚科一乙 D505 | 輔導時間 | 國文(一) 日五專幼 保科一乙 A203 | 研發假 | 4 | 10:50 至 11:35 | | |
| 5 | 12:10 至 13:00 | | | | | | 5 | 11:40 至 12:25 | | |
| 6 | 13:00 至 13:50 | 國文(一) 日五專護 理科一乙 I605 | 中文閱讀 與思辨 A206 | 留校時間 | 留校時間 | | 6 | 13:00 至 13:45 | | |
| 7 | 14:00 至 14:50 | 國文(二) 日五專護 理科一乙 I605 | 中文閱讀 與思辨 A206 | 留校時間 | 留校時間 | | 7 | 13:50 至 14:35 | | |
| 8 | 15:00 至 15:50 | 國文(一) 日五專護 理科一甲 I604 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | | 8 | 14:40 至 15:25 | | |
| 9 | 16:00 至 16:50 | 國文(二) 日五專護 理科一甲 I604 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | | 9 | 15:30 至 16:15 | | |
| 10 | | | | | | | 10 | 16:20 至 17:05 | | |
| 11 | | | | | | | 11 | 17:05 至 17:50 | | |

112.08人事室製表

教師核章：

主任核章：_____日期：113年09月11日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 通識 系所中心

113 學年度第 1 學期 教師留校時間表

教師姓名：王怡淑 職級：專案助理教授 聯絡電話：511 辦公(研究)室：D606

| 節次 | 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
|----|---------------------|-------------------------|--|---------------------------|--------|-----------------------|
| 1 | 08:20 至 09:10 | 實用英文 H511 四護一甲 | 博雅涵養通識:語 文、性靈-旅遊英語 D404 分類通識 2A | 實用英文(一) D511 五餐五乙 | 留校時間 | 留校時間 |
| 2 | 09:20 至 10:10 | 實用英文 H511 四護一甲 | 博雅涵養通識:語 文、性靈-旅遊英語 D404 分類通識 2A | 實用英文(一) D511 五餐五乙 | 留校時間 | 留校時間 |
| 3 | 10:20 至 11:10 | 留校時間 | 留校時間 | 英文會話(一) I610 四護二甲 | 課業診療時間 | 英文(三) D506 五餐二甲 |
| 4 | 11:20 至 12:10 | 留校時間 | 留校時間 | 英文會話(一) I610 四護二甲 | 課業診療時間 | 英文(三) D506 五餐二甲 |
| 5 | 12:10 至 13:00 | | | | | |
| 6 | 13:00 至 13:50 | 實用英文(一) I509 五護四甲 | 輔導時間 | 校系(科)共同時間 I606 四護四乙 | 留校時間 | 英文(三) A303 五美二甲 |
| 7 | 14:00 至 14:50 | 實用英文(一) I509 五護四甲 | 輔導時間 | 校系(科)共同時間 I606 四護四乙 | 留校時間 | 英文(三) A303 五美二甲 |
| 8 | 15:00 至 15:50 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 |
| 9 | 16:00 至 16:50 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 | 留校時間 |

112.08 人事室製表

教師核章：

主任核章： _____ 日期：113 年 9 月 5 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。