

德育學校財團法人德育護理健康學院 通識教育中心

114 學年度第 1 學期 教師留校時間表

教師姓名：周啟葶

職級：副教授

聯絡電話：511

辦公(研究)室：D606

| 節次 | 時間                  | 星期一 | 星期二                 | 星期三                 | 星期四                 | 星期五                  | 節次 | 時間                  | 星期六 | 星期日 |
|----|---------------------|-----|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----|---------------------|-----|-----|
| 1  | 08:20<br>至<br>09:10 | 研發假 | 英文三<br>I604<br>五護二甲 | 英文三<br>A203<br>五幼二甲 | 留校時間                | 實用英文<br>I509<br>五護四甲 | 1  | 08:20<br>至<br>09:05 |     |     |
| 2  | 09:20<br>至<br>10:10 | 研發假 | 英文三<br>I604<br>五護二甲 | 英文三<br>A203<br>五幼二甲 | 留校時間                | 實用英文<br>I509<br>五護四甲 | 2  | 09:10<br>至<br>09:55 |     |     |
| 3  | 10:20<br>至<br>11:10 | 研發假 | 課業診療<br>時間          | 輔導時間                | 英文五<br>I606<br>五護三甲 | 英文一<br>A205<br>五幼一甲  | 3  | 10:00<br>至<br>10:45 |     |     |
| 4  | 11:20<br>至<br>12:10 | 研發假 | 課業診療<br>時間          | 輔導時間                | 英文五<br>I606<br>五護三甲 | 英文一<br>A205<br>五幼一甲  | 4  | 10:50<br>至<br>11:35 |     |     |
| 5  | 12:10<br>至<br>13:00 |     |                     |                     |                     |                      | 5  | 11:40<br>至<br>12:25 |     |     |
| 6  | 13:00<br>至<br>13:50 |     | 英文一<br>I602<br>五護一甲 | 留校時間                | 留校時間                | 留校時間                 | 6  | 13:00<br>至<br>13:45 |     |     |
| 7  | 14:00<br>至<br>14:50 |     | 英文一<br>I602<br>五護一甲 | 留校時間                | 留校時間                | 留校時間                 | 7  | 13:45<br>至<br>14:30 |     |     |
| 8  | 15:00<br>至<br>15:50 |     | 留校時間                | 留校時間                | 留校時間                | 留校時間                 | 8  | 14:40<br>至<br>15:25 |     |     |
| 9  | 16:00<br>至<br>16:50 |     | 留校時間                | 留校時間                | 留校時間                | 留校時間                 | 9  | 15:25<br>至<br>16:10 |     |     |
| 10 |                     |     |                     |                     |                     |                      | 10 | 16:20<br>至<br>17:05 |     |     |
| 11 |                     |     |                     |                     |                     |                      | 11 | 17:05<br>至<br>17:50 |     |     |
| 12 | 18:30<br>至<br>19:15 |     |                     |                     |                     |                      | 12 | 18:30<br>至<br>19:15 |     |     |
| 13 | 19:15<br>至<br>20:00 |     |                     |                     |                     |                      | 13 | 19:15<br>至<br>20:00 |     |     |
| 14 | 20:10<br>至<br>20:55 |     |                     |                     |                     |                      | 14 | 20:10<br>至<br>20:55 |     |     |
| 15 | 20:55<br>至<br>21:40 |     |                     |                     |                     |                      | 15 | 20:55<br>至<br>21:40 |     |     |

109.02 人事室製表

教師核章：周啟葶

主任核章：\_\_\_\_\_日期：114 年 9 月 10 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。