

德育學校財團法人德育護理健康學院 通識教育系所中心
114學年度第一學期 教師留校時間表

教師姓名：呂俊良

職級：副教授

聯絡電話：2437-2093 # 802

辦公(研究)室：I310

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日	
1	08:20 至 09:10	研發假	留校 時間	留校 時間	留校 時間	數學(一) 五餐一乙 D508	1	08:20 至 09:05			
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55			
3	10:20 至 11:10		數學(一) 五餐一甲 D509	電腦應用 四餐一甲 H407	輔導 時間	留校 時間	3	10:00 至 10:45			
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35			
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25			
6	13:00 至 13:50		課業診療 時間	校系共同 時間	醫療資訊系統 管理與實作 四高一 A H408	留校 時間	6	13:00 至 13:45			
7	14:00 至 14:50						7	13:50 至 14:35			
8	15:00 至 15:50		電腦應用 四餐一乙 H407	留校 時間	留校 時間		8	14:40 至 15:25			
9	16:00 至 16:50						9	15:30 至 16:15			
10							10	16:20 至 17:05			
11							11	17:05 至 17:50			

112.08人事室製表

教師核章：

主任核章：_____日期：____年____月____日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。