

德育學校財團法人德育護理健康學院 通識中心 系所中心

114學年度第一學期 教師留校時間表

教師姓名：薛玲玲

職級：講師

聯絡電話：#245

辦公(研究)室：B305A

| 節次 | 時間                  | 星期一                           | 星期二                           | 星期三                           | 星期四                           | 星期五 | 節次 | 時間                  | 星期六 | 星期日 |
|----|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----|----|---------------------|-----|-----|
| 1  | 08:20<br>至<br>09:10 | 輔導時間                          | 國文(一)<br>日五專餐<br>廚科一乙<br>D508 | 國文(一)<br>日五專餐<br>廚科一甲<br>D509 | 國文(一)<br>日五專護<br>理科一甲<br>I508 | 研發假 | 1  | 08:20<br>至<br>09:05 |     |     |
| 2  | 09:20<br>至<br>10:10 | 輔導時間                          | 國文(一)<br>日五專餐<br>廚科一乙<br>D508 | 國文(一)<br>日五專餐<br>廚科一甲<br>D509 | 國文(二)<br>日五專護<br>理科一甲<br>I508 | 研發假 | 2  | 09:10<br>至<br>09:55 |     |     |
| 3  | 10:20<br>至<br>11:10 | 國文(一)<br>日五專幼<br>保科一甲<br>A205 | 課業診療                          | 國文(一)<br>日五專護<br>理科一甲<br>I602 | 中文閱讀<br>與思辨<br>四護四甲<br>I509   | 研發假 | 3  | 10:00<br>至<br>10:45 |     |     |
| 4  | 11:20<br>至<br>12:10 | 國文(一)<br>日五專幼<br>保科一甲<br>A205 | 課業診療                          | 國文(一)<br>日五專護<br>理科一甲<br>I602 | 中文閱讀<br>與思辨<br>四護四甲<br>I509   | 研發假 | 4  | 10:50<br>至<br>11:35 |     |     |
| 5  | 12:10<br>至<br>13:00 |                               |                               |                               |                               |     | 5  | 11:40<br>至<br>12:25 |     |     |
| 6  | 13:00<br>至<br>13:50 | 留校時間                          | 留校時間                          | 留校時間                          | 留校時間                          |     | 6  | 13:00<br>至<br>13:45 |     |     |
| 7  | 14:00<br>至<br>14:50 | 留校時間                          | 留校時間                          | 留校時間                          | 留校時間                          |     | 7  | 13:50<br>至<br>14:35 |     |     |
| 8  | 15:00<br>至<br>15:50 | 留校時間                          | 留校時間                          | 留校時間                          | 留校時間                          |     | 8  | 14:40<br>至<br>15:25 |     |     |
| 9  | 16:00<br>至<br>16:50 | 留校時間                          | 留校時間                          | 留校時間                          | 留校時間                          |     | 9  | 15:30<br>至<br>16:15 |     |     |
| 10 |                     |                               |                               |                               |                               |     | 10 | 16:20<br>至<br>17:05 |     |     |
| 11 |                     |                               |                               |                               |                               |     | 11 | 17:05<br>至<br>17:50 |     |     |

112.08人事室製表

教師核章：\_\_\_\_\_主任核章：\_\_\_\_\_日期：113年09月11日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。