

德育學校財團法人德育護理健康學院提升學生資訊能力實施要點

110年8月18日110學年度第1學期第1次通識教育中心課程會議通過

110年9月1日110學年度第1學期第1次教務會議通過

- 一、德育學校財團法人德育護理健康學院（以下簡稱本校）為提升學生資訊能力，特訂定「德育學校財團法人德育護理健康學院提升學生資訊能力實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點適用於110學年度起入學之學生，應於畢業前達到本要點下列規定始得畢業。
- 三、本要點旨在讓學生具備進階辦公室軟體操作能力，取得相關證照者視同通過本校基本資訊能力檢定，相關證照類別及檢定標準如下：
 1. ICDL 國際認證：「ICDL 國際認證- Word Processing」、「ICDL 國際認證-Spreadsheets」、「ICDL 國際認證- Presentation」。
 2. 微軟 MOS 認證：MOS 標準級或專業級三科（Word、Excel、PowerPoint）。
 3. 電腦技能基金會檢定：TQC 辦公軟體應用類實用級、專業級、或進階級三科文書處理、電子試算表、電腦簡報。
 4. 電腦教育發展協會檢定：MOCC 標準級或專業級三科（Word、Excel、PowerPoint）。
 5. 電腦技能基金會：國際專業級 Word、Excel、PowerPoint（三科）。
 6. 行政院勞動部技能檢定：電腦軟體應用乙級。
 7. 其他足以證明具備進階辦公室軟體操作能力之相關專業證照：由通識教育中心課程委員會審核認定之。
- 四、凡於畢業當學年度下學期期末前仍未考取上述證照者，須參加當年度暑期學校開設之資訊能力補救教學相關課程，及格者始得畢業。
- 五、本校學生取得資訊能力相關證照後，須將證照登錄於本校學生教務資訊系統，以利畢業資格審核。
- 六、本校得視特殊教育學生之個別狀況，再由通識教育中心開會決議資訊能力標準。
- 七、本要點經通識教育中心課程委員會及教務會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。